

「インタビュールーム浜松町」利用申込書（ご利用規則確認書）



申込日 20 年 月 日 (仮予約・本予約・キャンセル)

貴社名			
部署名			ご担当者様名
ご住所	〒		
TEL	-	-	携帯TEL
MAIL	@		FAX

■ご利用ルームおよびご利用時間 ※ご利用項目にチェックもしくは数字のご記入をお願いします。

ルーム利用時間 午前：09:30～12:30／午後：13:30～17:00／夜間：18:00～21:30

ご利用ルーム 【RoomA】リビング型(座卓) 【RoomB】会議室型 【RoomC】マルチルーム 【K:キッチン利用(マルチ)

ご利用日	ご利用時間	インタビュー開始/終了時間	ご利用ルームにO	ご利用者入退室時間	ご参加者数 1回当たりの 最大人数	ご見学者数
月 日 ()	午前	: ~ :	A・B・C・K	入 : 退 :	名	名
	午後	: ~ :	A・B・C・K			
	夜間	: ~ :	A・B・C・K			
月 日 ()	午前	: ~ :	A・B・C・K	入 : 退 :	名	名
	午後	: ~ :	A・B・C・K			
	夜間	: ~ :	A・B・C・K			
月 日 ()	午前	: ~ :	A・B・C・K	入 : 退 :	名	名
	午後	: ~ :	A・B・C・K			
	夜間	: ~ :	A・B・C・K			

■各種サービスのご利用 ※ご利用されるサービスにチェックをお願いします。サービスの詳細については後日ご確認をさせていただきます。なお、★が付してあるサービスは有料となります。

interview Attendant	デジタルサポート	録画・映像編集	クックサポート(マルチルーム内) ★
受付サービス ★	メモ伝達機	DVD録画	業務用冷蔵庫のご利用 注1
IAアシスタントサービス ★	同時通訳設備のご利用 ★	マスク加工 ★	IHKッキングヒーター注1
お荷物の事前お預かり(常温)	コピー・プリントサービス ★	トリミング編集 ★	電子レンジのご利用
〃 (冷凍・冷蔵) ★	PC・タブレット手配 ★	場面切替効果挿入 ★	プロジェクトサポート
お荷物の送付手配(着払)	DVDデッキ(再生用)	サブジェクト挿入 ★	モデレーター手配 ★
謝礼準備 ★	映像モニター(インタビュールーム内)	字幕挿入 ★	速記・議事録作成者手配 ★
託児シッター手配 ★	商品ディスプレイ	メディア変換 ★	アンケート入力・集計 ★
フードサービス	シェルフのご利用	ナレーション挿入 ★	
サンドウィッチ/お弁当 ★	リーチインのご利用 ★	映像を活用したPV製作等 ★	

注1. 業務用冷蔵庫ならびにIHKッキングヒーターを利用する場合は、キッチンをご予約ください。冷蔵庫ならびにIHキッチンのみの貸し出しは承ることができません。

■ご予約時確認事項

ご利用規約のご確認 ※ご利用規約をご確認頂けましたら口にOを記入してください。	<input type="checkbox"/> 「ご利用規約」に同意し、利用を申し込みます。
当日の案内文 ※フロアー入り口に提示致します。	に関するインタビュー
事前送付物 ※届け先、着日は必ずご確認くださいませようお願いします。	未定・有・無 ◆着日： 月 日 () AM・PM着予定 ◆送付物内容：
その他ご不明点やご要望 ※お打合せの際にご確認させていただきます。	

受付FAX宛先 03-5472-7914 (TEL.03-6274-6321) V.8

本申込書にご記入頂きました個人情報、インタビュールームの利用に関する手続きにのみ利用いたします。個人情報保護管理責任者：財務経理、総務、法務担当 取締役